

Emploi temporaire n° 068250411000285 - Agent technique à la piscine

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE ALTKIRCH
SIRET 21680004500017

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 068250411000285
Intitulé du poste Agent technique à la piscine
Type d'emploi Emploi temporaire
État de l'opération validée

Métier(s)

1. Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques > Agent de services polyvalent en milieu rural
2. Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques > Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Service recruteur Piscine municipale
Nombre de postes 3
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Durée de la mission 3 mois

Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Besoin saisonnier (article L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

Référence interne Duplication de l'opération n°068240417000614
Contact COMMUNE DE ALTKIRCH, RH
Gestionnaire RH
service.rh@mairie-altkirch.fr
0389083213

Observateurs service.rh@mairie-altkirch.fr

Historique des modifications		
Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Durée de la mission (en mois)	11/04/2025 à 10:18	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération	11/04/2025 à 10:15	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Modification : Durée de la mission (en mois)	11/04/2025 à 10:15	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Transmission	11/04/2025	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Création	11/04/2025 à 10:12	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Changement d'état	11/04/2025 à 10:12	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Validation	11/04/2025	Valérie SCHAAF

Offre d'emploi n°0068250411000285

Numéro de l'offre O068250411000285

État de l'offre modifiée

Grade(s) 1. Emploi contractuel de cat. C

Descriptif de l'emploi Agent technique à la piscine municipale du 10/05/2025 au 07/09/2025

Missions ou activités

Maintien de la qualité d'eau de baignade qui doit être irréprochable (analyse, préparation des produits de traitement, contrôle de la filtration, contrôle de la régulation etc...)

Nettoyage quotidien des bassins, des plages ainsi que tous les abords.

Postes selon planning :

- Faire le tour du site, pour détecter toute anomalie, intrusion ou dégradation
- Relever les compteurs d'eau et contrôler les paramètres du système de régulation
- Mettre le robot dans le bassin le plus sale
- Arroser la pelouse à chaque fois que nécessaire
- Faire un lavage des filtres
- Nettoyer les pédiluves
- Mettre les pédiluves en eau, après remplissage faire les réglages
- Transférer le robot dans le deuxième bassin, après cycle le sortir et le rincer
- Démarrer l'ascenseur
- Nettoyer les lignes d'eau
- Passer le robot manuel sur les marches et la rampe du petit bassin et dans la pataugeoire

(Entre ces deux plages horaires rester en capacité d'intervenir dans les trente minutes qui suivent) :

- Faire trois analyses par jour à 10h30, 14h30, 17h30 en cas de doute une contre analyse s'impose (les comparer à la régulation)
- Compléter les produits de traitement (chlore, acide PH, stabilisant, pastille pédiluves, floculant)
- Répondre aux différents besoins (surveillance des vestiaires et sanitaires, état de propreté, coordination avec les MNS et les caissières, réception de livraison, etc.)
- Guider les usagés
- Activer l'évacuation des locaux à la fermeture
- Arrêter l'alimentation des pédiluves et les vidanger
- Couper l'ascenseur
- Vérifier la fermeture de tous les accès, activer l'alarme
- Ramasser les déchets sur les pelouses avant la fermeture
- Vider les sacs poubelle
- Balayer les abords du bâtiment
- Selon situation aide à d'autres tâches
- Les lundi et Jeudi soir sortir les poubelles

Profil recherché

permis de conduire
expérience similaire souhaitée

Qualités indispensables :
sérieux, ponctualité, rigueur, bonne relation avec le public, travail en équipe.

EPI obligatoires.

Date prévue du recrutement 10/05/2025

Date de debut de publicité 11/04/2025

Date de fin de publicité 10/05/2025

Date limite de candidature 10/05/2025

Informations complémentaires CV+lettre de motivation

Lieu de travail 5 Place de la République - B.P. 1011 , Altkirch (Haut-Rhin)

Nombre de jours de diffusion 6

Nombre de consultations sur le Portail 98

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Descriptif de l'emploi, État de l'offre	16/04/2025 à 15:52	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	11/04/2025 à 10:15	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Modification : Missions ou activités, Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement	11/04/2025 à 10:14	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	11/04/2025	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Création	11/04/2025 à 10:12	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Modification : Ville du lieu de travail principal	11/04/2025 à 10:12	gestionnaire RH COMMUNE DE ALTKIRCH
Validation	11/04/2025	Valérie SCHAAF

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? ☒ Oui

Contact 0389400004

Courriel de réception des candidatures en ligne secretariat.general@mairie-altkirch.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0