

Opération de recrutement N° 068200800089955

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE ALTKIRCH
SIRET	21680004500017
Adresse	5 Place de la République - B.P. 1011 68134 ALTKIRCH
Téléphone	0389400004
Fax	0389088171
Courriel du gestionnaire	secretariat.general@mairie-altkirch.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	068200800089955
Intitulé du poste	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)
Famille de métier	Patrimoine bâti
Métier 1	Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments
Secteur d'affectation	Action culturelle
Service recruteur	Halle au Blé - service culturel
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	Jennifer Althuser
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	06/08/2020
Etat de l'opération	transmissible

Offre d'emploi n°0068200800089955

Numéro de l'offre	0068200800089955
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique territorial
Descriptif de l'emploi	

-Sous la tutelle de la responsable du service culturel, l'agent technique polyvalent de la Halle au Blé assure l'accueil des différents publics des spectacles, manifestations et locations/mises à disposition organisés à la Halle au Blé ainsi que l'entretien et la maintenance des différents espaces du bâtiment. - Participer à l'ensemble des opérations de mise en place, démontage et nettoyage des espaces de la Halle au Blé pour l'organisation des spectacles, manifestations, locations/mises à disposition ; - Accueil, information, orientation, état des lieux, conseil avec locataires et intervenants extérieurs ; - Permanences sécurité incendie et assistance aux personnes ; - Accueil des publics des spectacles de la saison artistique et culturelle (billetterie, buvette) ; - Assurer la propreté et le nettoyage des espaces et du mobilier.

Missions ou activités MISSIONS COMPLEMENTAIRES : - Participer à l'accueil des compagnies (artistes, techniciens, chargés de diffusion) : préparation des loges, catering, repas ; - Diffusion du matériel promotionnel de la saison artistique et culturelle : programmes, affiches, flyers. RELATIONS FONCTIONNELLES : - Relations importantes et bienveillantes avec les locataires, les partenaires, les compagnies et les publics accueillis. - Relations permanentes avec l'autorité territoriale, le service culturel et les services techniques.

Profil recherché COMPETENCES TECHNIQUES (appréciées mais pas obligatoires) : 1. Location et/ou mise à disposition des espaces et de leurs équipements : - Etat des lieux contradictoire à l'entrée et à la sortie des occupants ; - Inventaire de la vaisselle à l'entrée et à la sortie des occupants ; - Contrôler l'application du règlement intérieur de la Halle au Blé ; - Connaître les règles de sécurité dans les lieux recevant du public. 2. Sécurité incendie et assistance à personnes : - Connaître et maîtriser le fonctionnement de la centrale SSI ; - Prévention des incendies ; - Sensibilisation de l'équipe en matière de sécurité contre l'incendie et d'assistance à personnes ; - Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie ; - Alerte et accueil des secours ; - Evacuation du public ; - Intervention précoce face aux incendies ; - Assistance aux personnes accueillies dans le bâtiment. 3. Maintenance du bâtiment : - Savoir réaliser les petits travaux de maintenance de façon autonome ; - Connaître le fonctionnement des installations et du bâtiment ; - Connaître et maîtriser le fonctionnement des matériels de restauration (cuisine professionnelle, bar, machine à café, etc). 4. Nettoyage des espaces et de leurs équipements : - Savoirs utiliser le matériel et les produits adaptés à l'entretien des espaces, des mobiliers et de la vaisselle ; - Organiser son travail afin de maintenir le bâtiment, ses espaces, ses mobiliers et sa vaisselle dans un état de propreté satisfaisant et accueillant. 5. Régie technique : - Maîtriser le fonctionnement de base des installations sons et lumières ; - Maîtriser le fonctionnement de base du système de vidéo-projection ; - Maîtriser le fonctionnement de la tribune amovible ; - Etre en capacité de garantir techniquement la tenue d'une manifestation simple. COMPETENCES RELATIONNELLES : - Etre capable d'accueillir les publics, les locataires, les compagnies, les partenaires et les intervenants en faisant preuve d'adaptabilité et d'écoute ; - Maîtriser sa communication en fonction des situations ; - Veiller à l'image de marque de l'établissement. SAVOIR FAIRE : - Autonomie, rigueur, méthodologie ; - Capacité à anticiper, à prévoir. SAVOIR ETRE : - Savoir adapter son attitude aux situations ; - Etre soucieux des attentes des usagers, des partenaires, des compagnies et des prestataires ; - Savoir s'affirmer pour faire respecter la bonne utilisation des espaces et des équipements ; - Au regard des différents interlocuteurs, nécessaire discrétion, garant de l'image de la collectivité. CONDITIONS D'EXERCICE : - Temps de travail annualisé ; - Travail majoritairement au sein d'un bâtiment ; - Horaires irréguliers, fortes amplitudes horaires, travail de nuit et les week-ends fréquents ; - Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux différentes manifestations ; - Aptitudes physiques et manuelles (port de charges) ; - Habilitation souhaitée : agent de sécurité incendie SSIAP1 - Maîtrise de l'informatique ; - Permis B obligatoire.

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	02/11/2020
Date debut de publicité	06/08/2020
Date fin de publicité	11/09/2020
Date limite de candidature	11/09/2020
Informations complémentaires	Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à Monsieur le Maire - 5 Place de la République - 68130 ALTKIRCH ou par mail à jennifer.althuser@mairie-altkirch.fr
Département	Haut-Rhin
Secteur géographique	Altkirch
Code postal	68134
Ville	ALTKIRCH

Courriel de contact	jennifer.althuser@mairie-alkirch.fr
Adresse du lieu de travail	5 Place de la République - B.P. 1011
Code Postal du lieu de travail	68134
Ville du lieu de travail	ALTKIRCH
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	06/08/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmissible