

Opération de recrutement N° 068200700083640

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE ALTKIRCH
SIRET	21680004500017
Adresse	5 Place de la République - B.P. 1011 68134 ALTKIRCH
Téléphone	0389400004
Fax	0389088171
Courriel du gestionnaire	secretariat.general@mairie-altkirch.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	068200700083640
Intitulé du poste	Technicien, adjoint au chef de service
Famille de métier	Urbanisme et aménagement
Métier 1	Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement
Secteur d'affectation	Urbanisme et aménagement
Service recruteur	Urbanisme, Grands Projets, Cadre de vie et Domaine Public
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Création d'emploi
Nom du contact	Jennifer Althuser
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	29/07/2020
Etat de l'opération	transmissible

Offre d'emploi n°O068200700083640

Numéro de l'offre	O068200700083640
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Descriptif de l'emploi	

Technicien d'opérations. Missions du service : Le service Urbanisme, Grands Projets, Cadre de Vie, Domaine Public, a pour missions principales : - En lien avec la Communauté de Communes, instruction des demandes d'autorisation du droit du sol et suivi des procédures des outils de planification (notamment PLUi) ; suivi réglementation ERP ; - Grands projets et cadre de vie : élaboration, planification, suivi des grands projets d'aménagement de la Commune (travaux neufs, travaux de restructuration, bâtiments et voiries) ; bureau d'études techniques : appui des services de la collectivité sur toutes les questions techniques (par exemple : arrêté de péril, aide à l'élaboration des cahiers des charges techniques pour les autres services de la collectivité en lien avec la cellule " Marchés Publics ", etc...) - Cellule Domaine Public, Affaires Foncières, Environnement : suivi des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public ; organisation de la Foire Ste Catherine ; suivi des Affaires Foncières ; Environnement (chasse, pêche, forêt, association foncière).

Missions ou activités

Missions principales : Grands Projets - Au sein du bureau d'études, par son savoir, assister le chef du service (également architecte de la commune) dans l'élaboration et le suivi des dossiers relevant des travaux neufs ou de restructuration sur le patrimoine bâti, les aménagements urbains, les voiries et réseaux. - Etablir les pièces techniques des marchés publics qui ne nécessitent pas le recours de bureaux d'études externes, en lien avec la cellule Marchés Publics - Assurer le suivi de travaux confiés aux entreprises ; Domaine Public - Sous l'autorité du chef de service, et en lien avec la responsable de la cellule " Domaine Public ", assurer la vérification technique du respect du règlement de voirie par les entreprises intervenant sur le Domaine Public - Assister d'une manière générale la cellule " Domaine Public " sur toutes les questions techniques Urbanisme, Cadre de Vie - Assister le chef de service dans le suivi des dossiers d'urbanisme et environnement - ERP : assurer le suivi technique des Commissions de Sécurité pour les bâtiments communaux, en lien avec le Centre Technique Municipal. Assurer l'intérim du chef de service sur toutes les missions du service en cas de congés et d'absence de celui-ci

Profil recherché

* Cadre d'emploi des Techniciens, BAC +2 en génie civil, économiste de la construction ou autre domaine technique * Bonne connaissance des techniques et normes de construction en bâtiment et en voirie et réseaux ; * Expérience en suivi de chantiers, * Bonne pratique des logiciels DAO et de bureautique ; * Connaissance des marchés publics ; * Connaissances en droit de l'urbanisme * Bonnes connaissances des réglementations incendie et accessibilité ; * Aisance rédactionnelle ; * Autonomie, esprit d'initiative, rigueur, sens de l'analyse, de l'organisation, capacité à rendre compte ; * Aptitude à s'adapter et à se former ; * permis B indispensable

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

01/10/2020

Date debut de publicité

29/07/2020

Date fin de publicité

11/09/2020

Date limite de candidature

11/09/2020

Informations complémentaires

Merci d'envoyer votre candidature à Monsieur le Maire Mairie d'ALTKIRCH 5 Place de la République 68130 ALTKIRCH ou par mail : jennifer.althuser@mairie-altkirch.fr

Département

Haut-Rhin

Secteur géographique

Altkirch

Code postal

68134

Ville

ALTKIRCH

Courriel de contact

jennifer.althuser@mairie-altkirch.fr

Adresse du lieu de travail

5 Place de la République - B.P. 1011

Code Postal du lieu de travail

68134

Ville du lieu de travail

ALTKIRCH

Nbre consult. sur Portail

0

Nbre consult. sur demandeurs

0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	29/07/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmissible